

Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26
(МБОУ г. Иркутска СОШ №26)

664022, г. Иркутск, улица Советская, 46 тел./факс 29-06-77, 29-06-78
E-mail: sh26irk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от "30" августа 2024 г.

№ 224/1-ОД

Об утверждении положения
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 26

В соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ г. Иркутска СОШ № 26,

Приказываю:

1. Утвердить положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 26, согласно приложению.

2. Заместителю директора Глямжину И.Г. опубликовать настоящий приказ на сайте школы в срок до 01.09.2024 года.

3. Классным руководителям 1 - 11-х классов ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с данным Положением в срок до 15.09.2024.

4. Гимановой З.Г., секретарю руководителя ознакомить с содержанием данного приказа педагогических работников в двухдневный срок после его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



И.А. Корж

**Положение об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении МБОУ г. Иркутска
СОШ № 26**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 26 (далее – Школа), осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным образовательным программам или их частей используя интеграцию очной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

1.2. **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса (далее – ЭО).

1.3. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ДОТ). Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт: взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

1.4. **Дистанционное обучение (ДО)** – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;

1.5. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея.

1.6. **Образовательная платформа дистанционного обучения** (федеральная цифровая образовательная платформа ФГИС «Моя Школа») – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности учащегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Положение устанавливает правила применения в Школе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.9. Дистанционное обучение (ДО) применяется в целях:

– повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

– предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы

независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- обеспечения открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время.

1.10. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

– Синхронно (on-line) - используя средства коммуникации одновременно взаимодействуя друг с другом (e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; общение- Сферум; облачные сервисы и т.д.);

– Асинхронно (off-line) - учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность её выполнения и даёт рекомендации по результатам учебной деятельности.

1.11 Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 26»

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Обучение с применением ДОТ применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, программ курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.

2.2. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации).

2.3. Решение о переводе обучающихся на форму обучения с применением ЭО и ДО принимается для всех обучающихся класса (Школы) на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Иркутской области;
- регистрации 30% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных группах, классах или по Школе в целом;
- объявления актированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
- приказа директора Школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).

2.4. При переходе на ДО Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте Школы, группах в соцсетях, региональной цифровой образовательной платформе ФГИС «Моя школы», системы «Сферум» (далее – система «Сферум»).

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:

2.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя предметники своевременно ведут электронный журнал, в котором размещают:

- информационные ресурсы и/или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
- отметки по результатам выполненных работ;
- информацию о проведении индивидуальных консультаций;
- графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.

2.10. Время работы с электронными средствами обучения согласно Приложению.

2.11. При организации ДО электронного средства обучения используются в соответствии с гигиеническими требованиями. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

3. Деятельность участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения

3.1. Директор, заместитель директора (по направлениям):

- разрабатывает и утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения;
- информирует участников образовательных отношений об организации образовательной деятельности с применением ДОТ и ЭО;
- ежедневно контролирует информацию о проведённых онлайн уроках в Электронном журнале;
- ежедневно контролирует выставление отметок путём мониторинга Электронного журнала;
- осуществляет организацию консультационной и учебно-методической помощи учащимся и их родителями (законными представителями).
- проводит анализ потребности обучающихся в техническом обеспечении и в случае необходимости предоставляет возможность использования цифровых средств обучения на условиях ответственного использования оборудования на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический работник, учитель- предметник

–Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

- Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием, перед которой делается запись "Дистанционное обучение". При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку;
 - Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.
 - В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются используемые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.
 - В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет замещающий учитель, получив доступ к нему у системного администратора или заместителя директора.
 - При отсутствии учащегося на онлайн-уроке учитель-предметник в ЭЖ ставит "Н". Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учетом случаев заболевания обучающихся или отсутствия его по уважительной причине.
 - В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку на котором он отсутствовал, рядом с «Н» выставляется соответствующая отметка.
- определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;
 - прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме

на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Лицея, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания;

- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- планирует онлайн уроки в Электронном журнале в соответствии с расписанием минимум за день до проведения занятия;
- осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине ведёт учет успеваемости в Электронном журнале, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала;
- организует консультирование обучающихся через сообщения в Электронном журнале или платформу «Сферум».

3.3. Классный руководитель

- информирует учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения консультаций;
- ежедневно отслеживает данные о входе учащихся в электронный журнал;
- постоянно поддерживает связь с учащимися и их родителями (законными представителями) по возникающим вопросам организации дистанционного обучения.
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий). При необходимости инициирует обращение родителей заместителю директора для получения необходимого оборудования;

3.4. Родители (законные представители)

- обеспечивают выход в Интернет и контроль за своевременностью выполнения заданий;
- создают комфортную среду на рабочем месте во время уроков с применением ДОТ и ЭО;
- контролируют время работы ребёнка на компьютере;
- оказывают помощь ребёнку при регистрации на ресурсах, где будет проходить обучение, по ссылкам, предоставленным учителем.

3.5. Учащийся

- своевременно выполняет задания, полученные в электронном журнале по расписанию уроков;
- обеспечивают идентификацию личности (регистрацию) в системе «Сферум», установленных для организации ДО;
- регистрируется на ресурсах, где будет проходить обучение, по ссылкам, предоставленным учителем;
- при необходимости обращается за консультацией к учителю-предметнику, педагогическому работнику или классному руководителю через сообщения в Электронном журнале или платформу «Сферум».
- выполняют санитарно-гигиенические нормы, рекомендуемые при организации учебных занятий, для сохранения здоровья соблюдение режима дня, продолжительности занятий наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки.

**Время работы с электронными средствами
обучения**

Деятельность	Вид ЭСО	Возраст	Время
Непрерывное использование экрана содновременной фиксацией информации в тетрадях	Все виды	1–4-е классы	10 минут
		5–9-е классы	15 минут
Общая продолжительность использования ЭСО на уроке	Интерактивная доска	Дети до 10 лет	20 минут
		Дети старше 10 лет	30 минут
	Интерактивная панель	1–3-е классы	10 минут
		4-е классы	15 минут
		5–6-е классы	20 минут
		7–11-е классы	25 минут
	Компьютер или ноутбук	1–2-е классы	20 минут
		3–4-е классы	25 минут
		5–9-е классы	30 минут
		10–11-е классы	35 минут
	Планшет	1–2-е классы	10 минут
		3–4-е классы	15 минут
5–11-е классы		20 минут	

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

– определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 80 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день;

– организует ДО на федеральной цифровой образовательной платформе ФГИС «Моя школа», информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке регистрации и использования данной платформы на при ДО;

– осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей платформы ФГИС «Моя школа» и системы онлайн –общения «Сферум», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

– определяют набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету, согласно Федеральному перечню электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

– прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания.

– используют как средства коммуникации систему «Сферум» или сообщения в ЭЖ;

– проводит корректировку рабочих программ при необходимости;

– проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий,

– осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

– ведёт учет успеваемости в Электронном журнале и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.

– применяет сервис для онлайн-общения «Сферум», который позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

– размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале в Домашнем задании.

2.7. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно или с помощью педагогов Школы осуществляют регистрацию на специализированных ЦОП и получают авторизованный доступ к верифицированным образовательным ресурсам.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.